

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУ Школа № 88
Протокол от «31» 05 2016 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Школа № 88
от «30» 08 2016 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки библиотечного фонда библиотеки
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 88 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.06.2002 г. № 114-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,

1.2. Проверка библиотечного фонда библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 88 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ Школа № 88) осуществляется с целью реализации государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Республики Башкортостан путем совершенствования профилактических мер антитеррористической и противэкстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов республики.

1.3. Проверка библиотечного фонда библиотеки школы осуществляется с целью реализации государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Республики Башкортостан путем совершенствования профилактических мер антитеррористической и противэкстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов республики.

1.4. Антитеррористическая и противэкстремистская деятельность библиотеки школы основывается на следующих принципах: гуманизм, социальная справедливость, толерантность, объективность.

II. Задачи библиотеки

Задачей проверки библиотечного фонда библиотеки школы является:

- активация мер по профилактике и предотвращению конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве;
- усиление информационно-пропагандистской деятельности, направленной против терроризма и экстремизма;
- проведение воспитательной работы с читателями, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности.

III. Порядок проверки

3.1. Библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Педагог-библиотекарь школы ежемесячно знакомится и обновляет Федеральный список экстремистских материалов, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции РФ, не допускает приобретение изданий, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов.

3.3. Для проверки библиотечного фонда на предмет отсутствия в нем запрещенной литературы 1 раз в год создается комиссия в составе трёх человек.

В ее состав входят председатель - заместитель директора по УВР, и члены комиссии.

Членами комиссии являются работники образовательного учреждения, назначаемые приказом директора на 1 (один) год.

IV. Задачами Комиссии являются:

4.1. Участие в реализации на территории школы государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в школе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму.

4.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

4.4. Анализ эффективности работы школы по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

4.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ и РБ.

V. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

5.2. Создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и

местного самоуправления района, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

5.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

VI. Проверка осуществляется 2 раза в год.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

VII. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно.

7.1. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться лица, не являющиеся её членами.

7.3. Решение Комиссии оформляется актом, который подписывается председателем Комиссии.

7.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств школы.